



**ZASADY ROZLICZANIA PROJEKTÓW
W RAMACH PO KL**



Podstawa prawna

- Rozporządzenie Komisji(WE) nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych) (Dz. Urz. UE L 214 z 09.08.2008 lit. r., 3 str.)
- Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. WE L 379/5 z 28.12. 2006 r.)
- Rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1260/1999
- Rozporządzenie (WE) NR 1081/2006 PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY a dnia 5 lipca 2006 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie (WE) nr 1784/1999;
- Ustawa z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz.2104, z późn. zm.), dalej jako UFP;
- Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. Nr 227, poz. 1658 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. Nr 99, poz. 1001, z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 7 września 2007 r. w sprawie szczegółowego sposobu dokonywania wydatków z realizacji programów operacyjnych (Dz. U. Nr 175, poz. 1232);
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie sprawozdawczości w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013;
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w sprawie warunków certyfikacji w Programach Operacyjnych i Regionalnych Programach Operacyjnych w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia na lata 2007 – 2013;
- Wytyczne Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie trybu dokonywania płatności i rozliczeń w ramach Narodowych Strategicznych Ram Odniesienia 2007-2013;
- Program Operacyjny Kapitał Ludzki, zaakceptowany przez Radę Ministrów i Komisję Europejską;
- Szczegółowy Opis Priorytetów Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki wydany przez Ministra Rozwoju Regionalnego.



Kwalifikowalność wydatków

Dla określenia kwalifikowalności wydatków realizowanych w ramach PO KL należy stosować przede wszystkim „Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach PO KL” Ministra Rozwoju Regionalnego.

Wszystkie wydatki w ramach PO KL są **kwalifikowalne**, o ile:

- są niezbędne dla realizacji projektu, a więc mają bezpośredni związek z celami projektu;
- są efektywne i konkurencyjne tj. nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych oraz spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami (relacja nakład/rezultat);
- zostały faktycznie poniesione.

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego, powodujący faktyczny przepływ środków pieniężnych od Beneficjenta (lub partnera) do innego podmiotu.

Wyjątki od powyższej reguły stanowią:

a) wkład niepieniężny

Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeśli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.

b) wkład w postaci dodatków lub wynagrodzeń wypłacanych przez stronę trzecią na rzecz uczestników danego projektu;

c) koszty pośrednie rozliczane ryczałtem;

d) koszty amortyzacji;

e) odpisy dokonywane na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;

f) rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej.

- są udokumentowane;
- zostały przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu zgodnie z zasadami w zakresie konstruowania budżetu w ramach PO KL i nie zostały wymienione w katalogu wydatków niekwalifikowalnych w ramach PO KL;
- są zgodne z odrębnymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego, w szczególności z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

Początek okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data otrzymania przez Komisję Europejską PO KL tj. **12 grudnia 2006 r.** W przypadku projektów rozpoczętych przed tą datą, do wydatków kwalifikowalnych zaliczamy wydatki faktycznie poniesione od 12 grudnia 2006 r. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.

Koniec okresu kwalifikowalności wydatków stanowi data **31 grudnia 2015 r.** Instytucja Pośrednicząca może, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą, określić wcześniejszą datę końcową kwalifikowalności wydatków dla Beneficjentów na potrzeby dokonania zamknięcia pomocy w ramach priorytetów PO KL.

Okres kwalifikowalności każdego pojedynczego projektu realizowanego w ramach PO KL (równoznaczny z okresem jego realizacji) określa umowa o dofinansowanie projektu zawarta z Beneficjentem.

Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:

- w przypadku wydatków pieniężnych:
 - dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego podmiotu ponoszącego wydatek;
 - dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu;
 - dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności;
- w przypadku wkładu niepieniężnego – datę faktycznego wniesienia wkładu.



Budżet Projektu

W ramach PO KL koszty projektu przedstawiane są we wniosku o dofinansowanie w formie budżetu zadaniowego. Dodatkowo Beneficjent wykazuje w załączniku do wniosku o dofinansowanie szczegółowy budżet ze wskazaniem kosztów jednostkowych, który jest podstawą do oceny kwalifikowalności wydatków projektu na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie projektu.

Budżet zadaniowy obejmuje przedstawienie kosztów kwalifikowalnych w podziale na:



koszty bezpośrednie

bezpośrednio związane z realizacją danego zadania



koszty pośrednie

związane z obsługą techniczną projektu, których nie można bezpośrednio przypisać do konkretnego zadania.

Koszty pośrednie mogą obejmować wyłącznie następujące koszty administracyjne:

- koszty zarządu (tj. koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu np. kierownik jednostki);
- koszty personelu obsługowego (w tym obsługi kadrowej, administracyjnej, sekretariatu i kancelarii);
- koszty obsługi księgowej (tj. koszty wynagrodzenia osób księgujących wydatki

w projekcie, w tym koszty zlecenia prowadzenia obsługi księgowej biurowi rachunkowemu);

- opłaty administracyjne za najem powierzchni biurowych lub czynsz;
- amortyzacja środków trwałych;
- opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, odprowadzanie ścieków, itp.;
- usługi pocztowe, telefoniczne, telegraficzne, teleksowe, internetowe, kurierskie;
- usługi kserograficzne;
- koszty materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych (np. długopisów, papieru, teczek, toneru do drukarek, płyt CD, dyskietek), nie związanych bezpośrednio z realizacją zadań w projekcie;
- koszty ubezpieczeń majątkowych;
- koszty ochrony;
- sprzątanie pomieszczeń (w tym środki do utrzymania czystości pomieszczeń, dezynsekcję, dezynfekcję, deratyzację pomieszczeń, itp.).

Koszty pośrednie mogą być rozliczane na dwa sposoby:

- ryczałtowo, do wysokości:

| | | |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ★ 20% bezpośrednich kosztów projektu <i>pomniejszych</i> o wydatki dotyczące <i>cross-financingu</i> – w przypadku projektów o wartości do 2 mln zł; | ★ 15% bezpośrednich kosztów projektu <i>pomniejszych</i> o wydatki dotyczące <i>cross – financingu</i> – w przypadku projektów o wartości od 2 do 5 mln zł włącznie; | ★ 10% bezpośrednich kosztów projektu <i>pomniejszych</i> o wydatki dotyczące <i>cross-financingu</i> – w przypadku projektów o wartości powyżej 5 mln zł, |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

przy czym właściwy limit procentowy jest określany przez Beneficjenta na etapie konstruowania budżetu projektu;

- na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków (tj. bez stawki ryczałtowej, z pełnym udokumentowaniem wydatków). Beneficjent dokonuje wyboru jednego z ww. sposobów rozliczania przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu.



Cross-financing

Co do zasady, koszty kwalifikowalne w ramach PO KL są zgodne z przepisami wspólnotowymi odnoszącymi się do Europejskiego Funduszu Społecznego. Niemniej jednak, Instytucja Zarządzająca PO KL dopuściła w PO KL możliwość poszerzenia katalogu wydatków współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego o koszty kwalifikowalne w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadzie ***cross- financingu***.

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań

w ramach PO KL.

Cross-financing powinien być powiązany wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu.

Wartość wydatków w ramach *cross-financingu* nie może stanowić więcej niż **10%** wszystkich wydatków kwalifikowalnych stanowiących budżet projektu.

W przypadku działań w ramach priorytetów dotyczących integracji społecznej, Instytucja Zarządzająca PO KL zwiększyła procentową wartość wydatków kwalifikowalnych na finansowanie *cross-financingu* w ramach projektu do **15%**, zgodnie z art 3 ust. 7 rozporządzenia (WE) nr 1081/2006. Procentowy poziom *cross-financingu* ustalony dla projektów w ramach każdego Działania został wskazany w *Szczegółowym opisie Priorytetów PO KL*.

W przypadku gdy na poziomie Priorytetu PO KL zostanie stwierdzone zagrożenie przekroczenia limitu procentowego *cross-financingu* odpowiedniego dla danego Priorytetu, **Instytucja Pośrednicząca może określić (np. w dokumentacji konkursowej) niższy** dopuszczalny limit procentowy wydatków w ramach *cross-financingu* na poziomie projektu.

Poziom *cross-financingu* weryfikowany jest na etapie ubiegania się o środki w ramach PO KL. Beneficjent będzie zobowiązany do oszacowania kosztów *cross-financingu* w ramach projektu i wskazania ich w części wniosku o dofinansowanie projektu dotyczącej budżetu projektu. Koszty te podlegają weryfikacji przez odpowiednią Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub Instytucję Wdrażającą (Instytucję Pośredniczącą II stopnia), w ramach której działa komisja oceny projektu lub inny organ wydający opinię w sprawie wniosków o dofinansowanie.

Rodzaje wydatków kwalifikowalnych w ramach wsparcia objętego *cross-financingiem* dotyczą przede wszystkim:

- zakupu oraz leasingu (finansowego i zwrotnego) pojazdów oraz mebli;
- zakupu oraz leasingu (finansowego lub zwrotnego) sprzętu rozumianego jako: środki trwałe (z wyłączeniem pojazdów i mebli), których wartość początkowa jest wyższa od 10% kwoty określonej w przepisach podatkowych, uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego;
- dostosowywania budynków, pomieszczeń i miejsc pracy.

Cross-financing w ramach PO KL nie obejmuje budowy nowych budynków, dużych prac budowlanych, remontów budynków, a jedynie wykonywanie prac dostosowawczych związanych z realizowanymi projektami w ramach PO KL.

Wydatki ponoszone w ramach *cross-financingu* powinny zostać przeznaczone przede wszystkim na zapewnienie realizacji zasady równości szans, w szczególności w odniesieniu do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Beneficjent zobowiązany jest do wykazania poziomu wydatków poniesionych w ramach *cross-financingu* we wniosku o płatność składanym w trakcie realizacji projektu.

Rozwiązanie to pozwoli podmiotowi będącemu stroną umowy na monitorowanie poziomu *cross-financingu* w ramach zarówno pojedynczego projektu jak i całego priorytetu.

10) Wydatki ponoszone w ramach *cross-financingu* powyżej dopuszczalnej kwoty określonej w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu są niekwalifikowalne.



Warunki przekazania środków

Środki na realizację projektu są wypłacane jako dotacja rozwojowa w formie zaliczki. Środki dotacji rozwojowej są przekazywane na wyodrębniony rachunek bankowy, specjalnie utworzony dla danego projektu, wskazywany w umowie o dofinansowanie projektu.

Pierwsza transza środków na realizację projektów jest wypłacana w wysokości i terminie określonym w załączniku do umowy o dofinansowanie „Harmonogram płatności”.

Kolejna transza zostaje przekazana pod warunkiem rozliczenia we wniosku o płatność co **najmniej 70 %** dotychczas otrzymanych środków.

Harmonogram może być aktualizowany we wniosku o płatność przed przekazaniem kolejnej transzy środków, pod warunkiem akceptacji zmienionego harmonogramu przez instytucję będącą stroną umowy.



Wniosek o płatność

Wniosek o płatność składany jest w celu:

- rozliczenia transz dotacji rozwojowej otrzymanych przez beneficjenta;
- rozliczenia wydatków poniesionych przez beneficjentów, którzy sami zapewniają środki na realizację projektu;
- składany jest w terminach określonych w załączniku do umowy o dofinansowanie projektu nie rzadziej niż raz na 3 miesiące;
- wniosek o płatność końcową składamy nie później niż 30 dni od zakończenia okresu realizacji projektu, zaleca się składanie wniosku w ciągu 10 dni roboczych od zakończenia okresu realizacji projektu;
- składa się z postępu finansowego i rzeczowego;
- składany jest w wersji papierowej i elektronicznej.

Beneficjenci muszą szczególnie uważać, aby nie została przekroczona:

- **łącznie kwota wydatków kwalifikowalnych zatwierdzona we wniosku o dofinansowanie projektu;**
- **limity na zadania wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie realizacji projektu, cross-financing, koszty pośrednie.**

Kategorie wydatków nie muszą być zgodne ze szczegółowym budżetem projektu przekładanym na etapie wyboru projektu.

Możliwe jest dokonywanie przez beneficjenta **przesunięć w budżecie projektu** określonym w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu **do 10% wartości środków alokowanych na zadanie**, z którego przesuwane są środki oraz na zadanie/zadania, na które przesuwane są środki.

Dokonywanie takich przesunięć nie wymaga informowania Jednostki Wdrażającej pod warunkiem, że:

- przesunięcia nie zwiększają wysokości środków na wynagrodzenia personelu w ramach danego zadania,
- przesunięcia nie wpływają na wysokość i przeznaczenie przyznanej pomocy publicznej.

Beneficjenci nie mają obowiązku załączania do wniosku o płatność kserokopii dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków.

Dokumenty te są archiwizowane w siedzibie beneficjenta i udostępniane w trakcie kontroli na miejscu.

Każdy dokument księgowy powinien zawierać informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej, a w przypadku gdy dokument dotyczy zamówienia publicznego - również odniesienia do ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Wszystkie dokumenty księgowe dotyczące projektu (oryginały) muszą być prawidłowo opisane, tak aby miały związek z projektem.

Taki opis powinien zawierać:

- numer umowy o dofinansowanie projektu;
- informację że projekt współfinansowany jest z EFS;
- nazwę zadania zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu lub informację, że dokument dotyczy kosztów pośrednich, w ramach którego wydatek jest ponoszony;
- kwotę kwalifikowalną lub w przypadku gdy dokument księgowy dotyczy kilku zadań- kilka kwot w odniesieniu do każdego zadania.

Wniosek, który zostanie pozytywnie zweryfikowany podlega zatwierdzeniu przez właściwą instytucję.

Zatwierdzenie wniosku o płatność oznacza przygotowanie i przekazanie do beneficjenta *Informacji o wynikach weryfikacji wniosku o płatność.*

Informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność wysyłana jest beneficjentowi w terminie 20 dni roboczych od otrzymania poprawnego wniosku.

Można także składać wnioski cząstkowe nie rozliczające 70% wydatków, ich zatwierdzenie nie stanowi podstawy do przekazania środków dla beneficjenta.

Płatność dla beneficjenta przekazywana jest w terminie wskazanym w umowie o dofinansowanie, przy czym nie później niż w terminie 20 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność

Zgodnie z art. 144 ustawy o finansach publicznych, dotacja rozwojowa w części nie wykorzystanej w danym roku budżetowym podlega zwrotowi do budżetu państwa na rachunek wskazany przez właściwą instytucję w terminie do dnia 15 lutego następnego roku lub w terminie 21 dni od dnia określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 157 ust.3 ustawy o finansach publicznych.



Wzór wniosku o płatność

WNIOSEK BENEFICJENTA O PŁATNOŚĆ

1_WNIOSEK ZA OKRES: od..... do.....

2_PROJEKT

(1) Program Operacyjny Kapitał Ludzki

(2) Priorytet:

(3) Działanie:

(4) Poddziałanie:

(5) Nazwa projektu:

(6) Nr umowy/decyzji:

(7) Okres realizacji projektu od do

(8) Płatność:

(9) Kwota wydatków kwalifikowalnych objętych wnioskiem (PLN):

(10) Wnioskowana kwota (PLN):

3_NAZWA BENEFICJENTA:

Osoba przygotowująca wniosek beneficjenta o płatność:

A) w części dot. postępu finansowego

Imię i nazwisko:

telefon:..... faks:..... e-mail:

B) w części dot. postępu rzeczowego

Imię i nazwisko:

telefon:..... faks:..... e-mail:

7_KOREKTY FINANSOWE

| Lp. | nr wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony | nr dokumentu, którego dotyczy korekta | rodzaj wydatku niekwalifikowalnego | data wykrycia korekty | wyjaśnienie korekty | wysokość korekty (PLN) | źródło finansowania |
|-------|-------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-----------------------|---------------------|------------------------|---------------------|
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| suma: | | | | | | | |

EJNEGO

8_ŹRÓDŁA SFINANSO

| Lp. | Źródło |
|-----|----------------------------------------------------------|
| 1 | Krajowe środki państwa |
| 2 | - budżet państwa |
| 3 | - budżet jednostek samorządu terytorialnego |
| 4 | - inne krajowe źródła |
| 4.1 | - Fundusz Pracy |
| 4.2 | - Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych |
| 5 | Pozostałe źródła: |
| 5.1 | - prywatne |

12_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ PROJEKTU

13_INFORMACJA O ZGODNOŚCI REALIZACJI PROJEKTU Z ZASADAMI POLITYK WSPÓLNOTOWYCH

Czy projekt realizowany jest zgodnie z zasadami polityk wspólnoty

Tak Nie

Zadania ze
do

zadanie 1 (r
zadanie 2 (r
...

10_HARMONOGRAM PŁATNOŚCI NA KOLEJNE OKRESY ROZLICZENIOWE

| Okres rozliczeniowy | Planowane wydatki (PLN) | Planowana kwota wnioskowana (PLN) |
|---------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| od ... do ... | | |
| od ... do ... | | |
| od ... do ... | | |
| od ... do ... | | |

6_UZYSK

| | |
|----|-----------------------------------------------------|
| 1. | |
| 2. | Lp. Rodzaj przychodu |
| 3. | |
| 4. | wnioskiem |
| 5. | Procent rozliczenia |
| 6. | Kwota pozostająca do rozliczenia kolejnym wnioskiem |

* w tym wysokość ostatniej
** tabela wypełniana w przy

Wysokość odsetek narosłych
rozliczeniowym

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte we wniosku są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane we wniosku są zgodne z zatwierdzonym budżetem projektu oraz zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

15_Załączniki:

- Zgodny z pkt 4 (kolumna 3) wniosku wydruk z komputerowego systemu księgowego projektu potwierdzony przez osoby upoważnione lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia ewidencji księgowej projektu / tabela „Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem”⁵⁴
- Szczegółowa charakterystyka udzielonego wsparcia – wypełnia beneficjent realizujący wsparcie na rzecz osób lub instytucji.
- Wyciąg z rachunku bankowego⁵⁵

Miejscowość:

Data:

Podpis (imię i nazwisko):

⁵⁴ Do wyboru w zależności od przyjętego w umowie sposobu rozliczania wydatków.

⁵⁵ W przypadku gdy beneficjent ma otwarty wyodrębniony rachunek bankowy na potrzeby projektu.

INFORMACJA FINANSOWA dotycząca wniosku

ZESTAWIENIE DOKUMENTÓW potwierdzających poniesione wydatki objęte wnioskiem

| Lp. | nr dokumentu | numer księgowy lub ewidencyjny | data wystawienia dokumentu | data zapłaty | nazwa towaru lub usługi | cross-financing (T/N) | kwota dokumentu brutto | kwota dokumentu netto | kwota wydatków kwalifikowalnych | w tym VAT | źródło finansowania |
|--------------------|--------------|--------------------------------|----------------------------|--------------|-------------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------------------------|-----------|---------------------|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| zadanie 1: (nazwa) | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Zadanie 1 ogółem w PLN: | | |
| zadanie 2: (nazwa) | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Zadanie 2 ogółem w PLN: | | |
| | | | | | | | | | Koszty bezpośrednie ogółem w PLN: | | |
| Koszty pośrednie* | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| ... | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | Koszty pośrednie ogółem w PLN: | | |
| | | | | | | | | | OGÓŁEM KOSZTY w PLN: | | |

Opracował:

Zatwierdził:

* w przypadku gdy koszty pośrednie rozliczane są na podstawie rzeczywiście poniesionych wydatków

